


Приложение к приказу  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Евтинская основная общеобразовательная  
школа»  
от 01.09.2022 г. № 52

Новоженова Л.Ю.  Подписано цифровой  
подписью: Новоженова  
Л.Ю.

Дата: 2022.09.01 14:04:43 +0700'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения  
«Евтинская основная общеобразовательная школа»

#### **1. Общие положения**

Положение об Управляющем совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Евтинская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, имеет полномочия, определенные уставом по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, который представляет интересы всех участников образовательной деятельности.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательных отношений,
- повышения эффективности управления учреждением.

#### **2. Компетенция Управляющего совета**

К исключительной компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение программы развития Учреждения,
- 2) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав участников образовательной деятельности;

3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

4) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся также решение следующих вопросов:

- 1) заслушивание председателя о проделанной работе,
- 2) определение путей повышения качества образовательной деятельности,
- 3) заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития учреждения, об исполнении выполнения муниципального задания,
- 4) создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий (при необходимости),
- 5) согласование локальных актов учреждения,
- 6) согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения,
- 7) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения, отчета о результатах самообследования учреждения,
- 8) рассмотрение кандидатур для участия в профессиональных педагогических конкурсах,
- 9) решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся,
- 10) принятие решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательной деятельности с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет,
- 11) определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах учреждения,
- 12) направление руководителю учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети «Интернет» и соответствия ее целям и задачам образовательной деятельности,
- 13) совместно с руководителем или самостоятельно организует проверки работы программ контентной фильтрации на всех компьютерах и других аналогичных устройствах. В комиссию по проверке могут входить представители администрации и члены Совета.

### **3. Состав и порядок формирования Управляющего совета**

Управляющий совет создается в составе 10 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 2 и больше 5 общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать число 5 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 3 из них должны быть педагогическими работниками данного учреждения. В состав Управляющего совета входит руководитель Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, руководителя учреждения. Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением предыдущего состава Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов Совета,
- составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю учреждения для утверждения.

Руководитель учреждения после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц,

окончивших данное образовательное учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

### **3. Порядок организации работы Управляющего совета**

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся председателем до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для руководителя учреждения, работников учреждения, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)

Решения Совета, по вопросам, для которых Уставом учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

### **4. Комиссии Совета**

Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью учреждения, участниками образовательных отношений, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет считает необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- нормативно – правовое,
- финансово – экономическое,
- здоровьесберегающее,
- гражданско – патриотическое
- культурно-массовое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве образовательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **5. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета,

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции,

- требовать от администрации учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса,

- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе

Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме,

- при отзыве представителя Учредителя,

- при увольнении руководителя или работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы после увольнения,

- в связи с окончанием учреждения обучающихся, представляющих в Совете обучающихся ступень среднего общего образования, или их отчислением (переводом), если они не могут быть кооптированы в члены Совета после оставления ими учреждения, совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, члены Совета - обучающиеся выводятся из состава по

решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

Совет несет ответственность за:

- реализацию плана работы Совета,
- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности,
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения,
- компетентность принимаемых решений,
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

Заседания Совета фиксируются в протоколе.

Протоколы заседания Совета, его решения оформляются председателем. Каждый протокол подписывается председателем Совета. По окончании учебного года протоколы сшиваются и хранятся у заместителя директора по ВР.